**Соглашение № 1**

**о межведомственном взаимодействии органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации социального сопровождения семей с детьми**

**Волгодонского района**

ст. Романовская 28.04.2017 г.

Управление социальной защиты населения Администрации Волгодонского района в лице начальника Назаренко Елены Викторовны, действующий на основании Положения, и специалисты участвующие во внутриведомственном и межведомственном взаимодействии при выполнении мероприятий социального сопровождения семей с детьми заключили соглашение о нижеследующем:

**1. Предмет соглашения**

1.1. Настоящее соглашение разработано в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Модельной программой социального сопровождения семей с детьми, в Ростовской области, утвержденной постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 20.04.2017 года № 2.3-П/25 в целях повышения качества социального обслуживания семей с детьми и уровня доступности социальной помощи, в целях раннего предупреждения семейного неблагополучия и сохранения семьи для ребенка, создания единого межведомственного информационного пространства.

1.2. Предметом настоящего соглашения является сотрудничество сторон в сфере социального сопровождения семей с детьми.

1.3. Стороны обязуются путем объединения усилий совместно действовать в рамках настоящего соглашения в целях успешного решения задач сторон, направленных на выход семьи из ситуации, повлекшей за собой нуждаемость в социальном сопровождении.

**2. Основные принципы сотрудничества сторон**

2.1.Стороны осуществляют взаимодействие в рамках действующего законодательства на принципах открытости и паритетности сторон.

2.2. Стороны вправе вступать в правоотношения, как между собой, так и с третьими лицами, направленные на взаимодействие и координацию усилий сторон для реализации целей, предусмотренных пунктом 1 подпунктом 1.1 настоящего соглашения.

**3. Права и обязанности сторон**

Обязанности сторон определяются в каждом конкретном случае, в зависимости от специфики работы:

3.1. Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница» Волгодонского района»:

выявляют наличие в семье неблагополучных социальных факторов;

фиксируют в историях развития несовершеннолетних сведения о родителях (или иных законных представителях), семейном положении, месте работы родителей (или иных законных представителей), жилищно-бытовых условиях семьи;

организуют контроль выполнения родителями (или иными законными представителями) данных им рекомендаций по уходу за несовершеннолетним и за проведением назначенного лечения в случае его болезни.

организуют профилактическую работу с женщинами (в т.ч. ВИЧ-инфицированными) с целью разъяснения их прав и обязанностей по воспитанию детей, профилактики отказа от новорожденных.

3.2. Управление социальной защиты населения Администрации Волгодонского района:

участвует в межведомственных рейдах по посещению семей в социально опасном положении и мероприятиях по проверке мест массового сбора несовершеннолетних (дискотеки, кафе, парки, компьютерные клубы и др.);

организует выездные консультативные пункты в сельские поселения;

участвует в организации социальной реабилитации детей, помещенных в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, в соответствии с основаниями, предусмотренными федеральным законодательством;

обеспечивает иную деятельность социальных служб.

3.3. Организации, осуществляющие образовательную деятельность:

- обеспечивают ежедневный (в рабочее время) внешний визуальный осмотр обучающихся детей по прибытии их в организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- выясняют причины пропусков учебных занятий в образовательных организациях;

- ставят на внутренний профилактический учет обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- о социальном неблагополучии информируют Отдел образования администрации Волгодонского района;

- принимают участие в разработке ИП семьи.

- реализуют мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

3.4. Орган опеки и попечительства в лице Отдела образования администрации Волгодонского района:

- осуществляет выявление и учет детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в помощи государства, обеспечение защиты их прав и законных интересов;

- обеспечивает устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейные формы воспитания или под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществляет контроль соблюдения прав и законных интересов детей, помещенных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных в замещающие семьи;

- принимает меры по представлению прав и законных интересов детей при создании действиями и бездействием родителей условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию;

- при необходимости принимает участие в разработке ИП семьи;

- реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

3.5. Отдел полиции № 3 МУ МВД России «Волгодонское»:

- организует профилактическую работу с несовершеннолетними, совершившими правонарушения или имеющими различные формы девиантного и делинквентного поведения;

- осуществляет профилактическую работу с родителями (или иными законными представителями), не выполняющими или выполняющими ненадлежащим образом обязанности по воспитанию, обучению, содержанию детей, отрицательно влияющими на их поведение либо жестоко обращающимися с детьми;

- проводит профилактическую работу с родителями (или иными законными представителями), вовлекающими несовершеннолетних в преступную и иную антиобщественную деятельность;

- вносит предложения в составление ИП семей с детьми.

- реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

3.6. Государственное казенное учреждение «Цент занятости населения Волгодонского района»:

- принимает участие в оказании помощи по трудоустройству несовершеннолетних и родителей;

- при необходимости участвует в составлении ИП семьи;

- реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

3.7. Филиал по Волгодонскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области:

- осуществляет контроль за поведением лиц (в том числе несовершеннолетних), осужденных к наказаниям или с применением иных мер уголовно-правового характера без изоляции от общества;

- осуществляет контроль за соблюдением условий отсрочки исполнения наказания по приговору суда;

- проводит профилактическую работу с осужденными, принимает меры по установлению и устранению причин и условий, способствующих совершению преступлений, в том числе повторных;

- вносит предложения в составление ИП семей с детьми.

- реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

3.8 КДНиЗП Администрации Волгодонского района:

- координирует деятельность по социальному сопровождению семей с детьми;

- реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции;

-участвует в совместных межведомственных рейдах.

3.9. Сектор по культуре, искусству, народному творчеству Администрации Волгодонского района:

- участвует в составлении ИП семей с детьми, а также реализует мероприятия в рамках ИП семьи в рамках своей компетенции.

- организует досуговую деятельность и занятость детей и подростков

из семей, нуждающихся в социальном сопровождении.

3.10. Администрации сельских поселений Волгодонского района:

- участвуют в составлении ИП семей с детьми, а также реализуют мероприятия в рамках ИП семьи

**4. Права и обязательства сторон.**

4.1. Стороны Соглашения вправе:

- получать информацию от других сторон Соглашения об исполнении его условий (в т. ч. консультационную помощь);

- на основании дополнительных соглашений вносить изменения, расширять количество сторон – участников Соглашения, в связи с изменением ситуации в семье;

- в случае нарушений условий Соглашения одной из сторон ходатайствовать в КДНиЗП возглавляемую заместителем главы Администрации Волгодонского района по социальным вопросам, как в орган, координирующий работу социального сопровождения семей, о рассмотрении данного вопроса.

**5. Ответственность сторон.**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязательств, в соответствии с Соглашением.

5.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения, решаются путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случаях, не урегулированных условиями настоящего Соглашения, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации.

**6. Срок действия Соглашения.**

6.1.Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2017 года.

6.2. Соглашение считается продленным на тех же условиях на следующий год, если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания срока его действия в письменном виде не уведомит другую Сторону о расторжении Соглашения.

**7. Прочие условия.**

7.1. Стороны не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия

**8. Подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальник управления социальной защиты населения Администрации Волгодонского района | Назаренко Елена Викторовна |
| Главный врач МБУЗ «ЦРБ» Волгодонского района | Найденов Сергей Юрьевич |
| И.о. заведующего Отделом образования администрации Волгодонского района | Дудко Тамара Васильевна |
| Начальник отдела полиции № 3 МУ МВД России «Волгодонское» | Цыбченко Роман Владимирович |
| Начальник филиала по Волгодонскому району ФКУ УИИ ГУФСИН России по Ростовской области | Мартыненко Елена Владимировна |
| Директор ГКУ «Центр занятости населения Волгодонского района» | Ермакова Алла Николаевна |
| Начальник сектора по культуре, искусству, народному творчеству Администрации Волгодонского района | Буренина Дина Сергеевна |
| Глава Администрации Дубенцовского сельского поселения | Дорофеева Татьяна Никифоровна |
| Глава Администрации Добровольского сельского поселения | Пузыревский Сергей Владимирович |
| Глава Администрации Победенского сельского поселения | Коренец Елена Васильевна |
| Глава Администрации Потаповского сельского поселения | Попова Ольга Александровна |
| Глава администрации Прогрессовского сельского поселения | Гарматин Александр Васильевич |
| Глава Администрации Рябичевского сельского поселения | Климов Георгий Анатольевич |
| Глава Администрации Романовского сельского поселения | Василенко Сергей Николаевич |